



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

سازمان توسعه زیست فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP)

طرح "انتقال تکنولوژی از مراکز عمده تحقیقات و فناوری زیستی به شرکت های
خصوصی"

تهیه شده توسط گروه / کارگروه: پژوهش، زیرساخت و توسعه فناوری

آخرین مهلت ارائه پیشنهاد طرح: یکماه پس از انتشار

تاریخ تهیه: ۹۶/۱۲/۷



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

ستاد توسعه زیست فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

تاریخ تهیه:

.....

۱. شرح کلی، اهمیت و اهداف مورد نظر برای طرح

با توجه به هزینه‌های قابل توجه انجام شده در مراکز پژوهشی زیستی کشور و توسعه فناوری‌های مفید و متعدد در این مراکز، و عدم برخورداری مراکز از مأموریت تولید و بهره برداری از نتایج این تحقیقات، انتقال نتایج حاصله و فناوری‌های توسعه یافته به شرکت‌های خصوصی در جهت بهره ور نمودن هزینه‌های انجام شده و کمک به تحقق اقتصاد دانش بنیان خواهد بود.

در حال حاضر به دلیل عدم آشنایی کافی مدیران و محققین مراکز از شیوه همکاری با بخش خصوصی و وجود پاره‌ای از نگرانیها در مورد مشکلات احتمالی آینده، انتشار فناوری از مراکز پژوهشی به شرکت‌ها به آهستگی و اندک شمار انجام می شود.

برای آنکه شاهد جریان فناوری از موسسات دولتی و بخش خصوصی باشیم لازم است شیوه نامه‌های معتبر و مصوب، و در برگیرنده روش دقیق کار، ملاحظات لازم، مسائل نیروی انسانی حامل دانش، مسائل و موضوعات حقوقی، مالکیت محقق، مراکز رشد و شرکت، مسائل قراردادی فی مابین، نحوه حمایت دولت (ستاد توسعه زیست فناوری)، موضوعات انگیزشی و ... تدوین گردد.

۲. ذینفعان

- مراکز و موسسات پژوهشی
- دانشگاه ها
- شرکتهای دانش بنیان

۳. مشخصات فنی طرح

روشهای رایج تدوین شیوه نامه های اجرایی

۴. محدوده مکانی مورد نظر برای اجرای طرح (در صورت امکان)

کل کشور



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

ستاد زیست فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

تاریخ تهیه:

.....

۵. مدت زمان اجرای طرح و محدودیت‌های زمانی کلی (در صورت وجود)

حداکثر شش ماه

۶. محدوده طرح و رئوس شرح خدمات مورد انتظار

۱- دستور العمل انتقال فناوری (برای موسسات پژوهشی):

در این دستورالعمل شیوه یا روش انجام کار و کلیه ملاحظات لازم با اشاره قوانین و مقررات کشور و مصوبات خاص زیست فناوری یا هر مرکز آورده شود. به گونه ای که مدیران این مراکز بدون دغدغه و به گونه ای تسهیل شده بتوانند نسبت به انتقال منابع و دستاوردهای بخش خصوصی و به منظور بهره برداری جامعه از محصولات (کالا یا خدمات) حاصله بهره ببرند.

*در این رابطه تعامل با این مراکز به منظور درک بهتر مجری از شرایط و واقعیات آنها و در نظر گرفتن ملاحظات خاص مورد انتظار است.

**همچنین نتیجه حاصله در ۵ مرکز منتخب ارائه خواهد شد (به صورت کارگاه یا دوره آموزشی و سایر)

۲- شیوه نامه برای ستاد زیست فناوری: با هدف حمایت و رصد موضوع و ملاحظات قراردادی

۳- شیوه نامه شرکتها: در مورد شرکتها شیوه نامه مسائل شرایط شرکت، روش کار و ... (در صورت لزوم) برای تسهیل کار و رفع موانع موجود.

۷. محصولات، مستندات قابل تحویل و محدوده طرح

- شرح خدمات پروژه، دستاوردهای مورد استفاده، خروجی پروژه

- تدوین سه شیوه نامه مکمل و منسجم به شرحی که در بخش ۶ گفته شد.

۸. استانداردهای مورد انتظار برای طرح (در صورت وجود)



ریاست جمهوری
معاونت علمی و فناوری
ستاد توسعه زیست فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

تاریخ تهیه:

.....

۹. فرآیند تحویل طرح به ستاد

مراتب به صورت مجلد گالینگور شده (در دو جلد) به همراه فایل الکترونیک به گروه ارائه و در گروه پژوهش مورد بررسی و تصویب قرار گیرد.

۱۰. ریسک‌ها و محدودیت‌های احتمالی اجرای طرح

عدم همکاری شرکتها و مراکز با مجری

۱۱. حداقل تخصص‌ها و تجربیات مورد انتظار تیم پیشنهاددهنده

شرکتهای مشاوره مدیریت فناوری با سابقه کار فعالیت مشابه (ار سال رزومه شرکت و مجری الزامی است) می توانند پروپوزال ارسال نمایند.

۱۲. چارچوب پروپوزال

پیشنهادات در قالب پروپوزال مصوب پیوست ارائه گردد.

۱۳. نحوه ارسال پروپوزال و اطلاعات تماس

پروپوزال‌ها بعد از تهیه باید به ستاد توسعه زیست‌فناوری به آدرس ذیل ارسال شوند.

گروه پژوهش، زیرساخت و توسعه فناوری

نام مسئول مربوطه: خانم‌ها صفردوست و هدایتی

آدرس: زعفرانیه-خیابان شهید فلاحی- کوچه شیرکوه -پلاک ۱۱- ساختمان دو معاونت علمی و فناوری ریاست

جمهوری

آدرس پست الکترونیک مسئول مربوطه: research@biodc.isti.ir و research.biodc@gmail.com

شماره تماس: ۰۲۱-۲۲۴۱۴۱۹۰ (داخلی: ۱۱۱۲ و ۱۱۱۵)