



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

سازمان توسعه زیست فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP)

طرح انجام امور کمیته علمی چهارمین جشنواره دانش آموزی زیست فناوری

ایران

تهیه شده توسط گروه / کارگروه: سرمایه انسانی، آموزش و ترویج

آخرین مهلت ارائه پیشنهاد طرح:

1397/04/20

تاریخ تهیه:

1397/02/31



ریاست جمهوری
معاونت علمی و
فناوری
ستاد توسعه زیست
فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

تاریخ تهیه:

.....

1. شرح کلی، اهمیت و اهداف مورد نظر برای طرح

حرکت بنیادین برای رشد و گسترش پایدار در زمینه‌های نوین علم و فناوری در کشور، نیاز به فرهنگ سازی و آشنایی ریشه‌ای دانش آموزان با این فناوری‌ها دارد. ستاد توسعه زیست‌فناوری، در راستای ترویج و توسعه زیست‌فناوری و ایجاد شناخت بیشتر در سطوح دانش آموزان و هم‌راستا با راهبرد کلان 6 سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، اقدام به برگزاری جشنواره دانش آموزی زیست‌فناوری به صورت هر دو سال یکبار نموده که تاکنون سه دوره از آن برگزار گردیده‌است. این رویداد علاوه بر شناسایی، معرفی و تشویق فعالان این فناوری، ایجاد فضای رقابتی سالم به منظور ترویج و هدایت فعالیت‌های نوآورانه و فناورانه زیست‌فناوری در بین دانش‌آموزان را نیز به همراه دارد. ستاد توسعه زیست‌فناوری در نظر دارد چهارمین دوره جشنواره دانش آموزی زیست‌فناوری را با همکاری وزارت آموزش و پرورش در اسفندماه سال 1397 برگزار نماید.

اهداف برگزاری جشنواره:

- ایجاد انگیزه در میان مراکز آموزشی، معلمان و دانش‌آموزان جهت شناخت زیست‌فناوری و فعالیت در این حوزه در راستای بند 6 اهداف بخشی نظام علم، فناوری و نوآوری نقشه جامع علمی کشور و انجام فعالیت‌های پژوهشی در این حوزه
- معرفی مدل‌های موفق ترویجی دانش‌آموزی آزمون شده و زمینه‌سازی توسعه آن در سطح کشور
- معرفی پژوهش‌سراها به‌عنوان مراکز مورد حمایت ستاد برای شکل‌گیری فعالیت‌های پژوهشی دانش‌آموزی با تأکید بر رویکرد پژوهش محوری در ترویج زیست‌فناوری
- ایجاد ارتباط بین نهادهای دانش‌آموزی و نهادهای پژوهشی و صنعتی در حوزه زیست‌فناوری



ریاست جمهوری
معاونت علمی و
فناوری
ستاد توسعه زیست
فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

.....

تاریخ تهیه:

2. ذینفعان

✓ اولیه:

- دانش آموزان دوره متوسطه اول و دوره متوسطه دوم
- دانش آموزان دوره ابتدایی
- برگزیدگان طرح‌ها و مسابقات پژوهشی دانش آموزی برتر از سراسر کشور

✓ ثانویه:

- معلمان علوم تجربی و زیست‌شناسی
- مراکز آموزشی دانش آموزی اعم از مدارس و پژوهش سراهای سراسر کشور
- مراکز علمی - تحقیقاتی زیست‌فناوری (دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، انجمن‌های علمی و مؤسسات ...)
- شرکت‌های تولیدی در حوزه زیست‌فناوری
- شرکت‌های آموزشی در حوزه دانش آموزی
- شرکت‌ها و مؤسسات تولیدی / خدماتی در حوزه دانش آموزی
- خیرین در حوزه‌های دانش آموزی

3. مشخصات فنی وظایف کمیته علمی

چهارمین جشنواره زیست فناوری دانش آموزی با همکاری تنگاتنگ میان ستاد توسعه زیست فناوری و وزارت آموزش و پرورش در اسفند ماه سال 1397 برگزار خواهد شد. این جشنواره در بخش‌های علمی، هنری، نمایشگاهی، مسابقات و فن بازار برای مخاطب دانش آموز و دبیر برگزار می‌گردد.

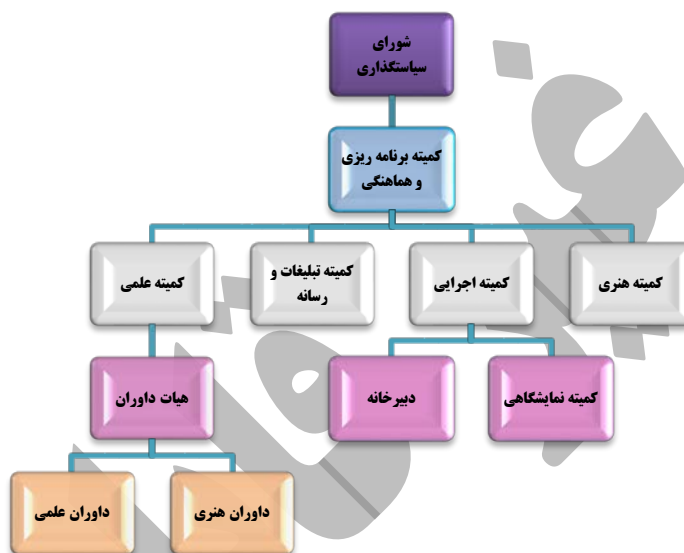


ریاست جمهوری
معاونت علمی و
فناوری
ساز و توسعه زیست
فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

تاریخ تهیه:

.....



اعضای کمیته علمی شامل دبیر جشنواره، نمایندگان کمیته برنامه ریزی و ارزیابی (گروه مشاور، کارشناسان گروه سرمایه انسانی)، دبیر کمیته علمی جشنواره، دبیر کمیته هنری جشنواره، مسئولان هیئت داوران و صاحب نظران علمی در حوزه های مختلف می باشند.

کمیته علمی جشنواره دارای دو بخش داوران علمی و داوران هنری می باشد. داوران علمی وظیفه بررسی آثار علمی جشنواره، انجام امور محتوای علمی مربوط به کمیته هنری و اجرا کردن طرح کوشا و نیز داوران هنری جشنواره وظیفه بررسی آثار هنری را بر عهده دارند که با جزئیات بیشتر در بخش 6 این سند موجود می باشد.

این کمیته وظیفه اجرای طرح کوشا را نیز برعهده دارد این طرح شامل پیگیری آثار برگزیده در طول سال گذشته و برندگان دوره قبل جشنواره و اجرایی کردن طرح های منتخب، راهنمایی دانش آموزان، داوری پروژه ها و هدایت به سوی تولید می باشد.



ریاست جمهوری
معاونت علمی و
فناوری
ساز و توسعه زیست
فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

.....

تاریخ تهیه:

از مجری انتظار می‌رود در هر دو بخش علمی و هنری از افراد متخصص و خبره استفاده نماید و برای هر یک از بخش‌ها مسئول جداگانه با پیشنهادی مطلوب به ستاد معرفی نماید.

4. محدوده مکانی مورد نظر برای اجرای طرح (در صورت امکان)

شهر تهران

5. مدت زمان اجرای طرح و محدودیت‌های زمانی کلی (در صورت وجود)

کمیته علمی از تیر ماه سال 1397 لغایت اردیبهشت ماه سال 1398

6. محدوده طرح و رؤوس شرح خدمات مورد انتظار

شرح خدمات مربوط به کمیته علمی:

- تدوین محورهای جشنواره
- تدوین عناوین کارگاه‌های دبیران و دانش آموزان
- ✓ تعیین نوع کارگاه‌ها از نظر آموزشی و پژوهشی
- ✓ تعیین اسامی کارگاه‌ها و گروه شرکت کننده در آن
- ✓ مشخص نمودن لوازم مورد نیاز برای برگزاری کارگاه‌ها
- ✓ مشخص نمودن اساتید تدریس کننده در کارگاه‌ها
- ✓ عقد قرارداد با تیم‌های مجری جهت برگزاری کارگاه‌ها



ریاست جمهوری
معاونت علمی و
فناوری
ساز و توسعه زیست
فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

.....

تاریخ تهیه:

- برگزاری کارگاه‌های دبیران و دانش‌آموزان و گزارش‌دهی به ستاد
- طراحی بازی‌ها و مسابقات نمایشگاهی با همکاری کمیته هنری
 - ✓ تعیین محتوای علمی بازی‌ها و مسابقات نمایشگاهی
 - ✓ نظارت بر نحوه اجرای علمی بازی‌ها
 - ✓ طراحی بازی‌ها و مسابقات روزهای جشنواره
- تامین محتوای علمی سایت، شبکه پیام‌رسان و اینستاگرام جشنواره از تیرماه سال 1397 تا روز جشنواره
- داوری آثار علمی و هنری جشنواره
 - ✓ معرفی هیات داوری علمی به ستاد
 - ✓ مدیریت فرایند داوری آثار علمی و هنری
 - ✓ عقد قرارداد با هیات‌های داوری جهت داوری آثار علمی و هنری
 - ✓ پاسخگویی به شکایات شرکت‌کنندگان در مورد داوری
- انتخاب سخنران‌های علمی برای کارگاه‌ها و افتتاحیه و اختتامیه
- انتخاب موضوع و مدیریت نشستهای علمی در روزهای جشنواره
- اجرای طرح کوشا
 - ✓ معرفی اساتید راهنما به ستاد
 - ✓ تعیین گروه‌های برتر دانش‌آموزی در دوسال گذشته
 - ✓ تقسیم گروه‌ها در میان اساتید راهنما
 - ✓ نظارت بر نحوه هدایت پروژه‌ها توسط اساتید راهنما و استخراج پروپوزال‌ها تا آخر شهریورماه
 - ✓ تعیین هیات داوری برای طرح کوشا (متشکل از 5 استاد)
 - ✓ بررسی پروپوزال‌ها و انتخاب میان آنها برای ورود به مرحله عملیاتی



ریاست جمهوری
معاونت علمی و
فناوری
ساز و توسعه زیست
فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

تاریخ تهیه:

.....

- ✓ رایزنی و فراهم کردن محیط آزمایشگاهی برای فعالیتهای پژوهشی دانش آموزان
- ✓ هدایت پروژه دانش آموزان تا تولید
- ✓ تشکیل هیات داوران تجاری برای طرح کوشا (متشکل از ۵ داور تجاری)
- جذب بخش تجاری برای داوری و حمایت مالی از برگزیدگان طرح کوشا

7. مستندات قابل تحویل و محدوده طرح

- اطلاعات کلیه افراد شرکت کننده در جشنواره و ثبت عناوین مقالات پژوهشی، مروری و خلق ایده و تهیه بانک اطلاعاتی کارآمد از آن
- اطلاعات کلیه طرح ها و آثار ارسالی به جشنواره و تهیه بانک اطلاعاتی کارآمد از آن
- دریافت اطلاعات مربوط به فرایند داوری و در اختیار دادن اطلاعات مربوط به آثار برتر جشنواره به کمیته اجرایی
- تحویل کلیه آثار هنری و ماکت های ارسالی به جشنواره به کمیته اجرایی
- جمع اوری کلیه محتوای علمی تولید شده در زمان اجرای قرارداد از جمله محتواهای ویژه سایت و پیام رسان و سایر موارد و تحویل آن به کمیته اجرایی
- اصل کلیه قراردادهای منعقد شده با تیم های دیگر جهت انجام امور محوله
- حساسرسی و تهیه اسناد مالی کلیه هزینه کرد انجام شده در طی برگزاری جشنواره و قبل از آن

8. استانداردهای مورد انتظار برای طرح (در صورت وجود)



ریاست جمهوری
معاونت علمی و
فناوری
ساز و توسعه زیست
فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

تاریخ تهیه:

.....

- بهتر است مجری طرح دارای سابقه برگزاری رویدادهای دانش آموزی را داشته باشد.
- از افراد دارای صلاحیت علمی، هنری، اخلاقی و حرفه ای بهره گیرد.
- مجری موظف است کلیه تیم های همکار در طرح را قبل از عقد قرارداد به تایید گروه سرمایه انسانی، آموزش و ترویج ستاد برساند.

9. فرآیند تحویل طرح به ستاد

کلیه مستندات مربوطه می بایست پس از برگزاری جشنواره به طور کامل و منظم به کمیته برنامه ریزی و ارزیابی تحویل داده شود و در صورت نیاز به اصلاحات، باید در اولین فرصت اصلاحات انجام پذیرد. مستندات طرح کو شا می بایست در طول پروژه و بعد از هر مرحله از طرح در اختیار کمیته برنامه ریزی و ارزیابی قرار گیرد.

10. ریسکها و محدودیت های احتمالی اجرای طرح

از آنجا که مخاطبان اصلی جشنواره دانش آموزان می باشند، لذا مجری موظف است در تمام مراحل انجام طرح اعم از تولید محتوا و طراحی آزمایشات و مسابقات کلیه اصول ایمنی و اخلاقی را رعایت نماید. لازم به ذکر است تمامی ایده ها و طرح های پیشنهادی توسط کمیته علمی در کمیته برنامه ریزی و ارزیابی تایید نهایی خواهد شد و مجری موظف است کلیه فرایندهای اجرایی را با هماهنگی با کمیته برنامه ریزی و ارزیابی به پیش ببرد.

11. حداقل تخصص ها و تجربیات مورد انتظار تیم پیشنهاددهنده



ریاست جمهوری
معاونت علمی و
فناوری
ستاد توسعه زیست
فناوری

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) طرح

تاریخ تهیه:

.....

- سابقه برگزاری همایش و جشنواره های علمی را داشته باشد.
- تیم مجری باید در حوزه دانش آموزشی فعالیت داشته باشد.

12. چارچوب پروپوزال

کلیه پیشنهادات باید در قالب چارچوب تعریف شده برای پروپوزال که در پیوست موجود می باشد تهیه و ارسال گردد.

13. نحوه ارسال پروپوزال و اطلاعات تماس

پروپوزال ها بعد از تهیه باید به ستاد توسعه زیست فناوری به آدرس ذیل ارسال شوند.
گروه/کارگروه سرمایه انسانی، آموزش و ترویج

نام مسئول مربوطه: مدیر گروه سرمایه انسانی، آموزش و ترویج ستاد

آدرس: میدان پیروزان خیابان پیروزان نبش کوچه زاهدی پلاک 15 ساختمان ستاد توسعه زیست فناوری طبقه اول

آدرس پست الکترونیک مسئول مربوطه:

Manpower@biodec.isti.ir

شماره تماس:

021-88031186

021-88031198